中国科学院计算机网络信息中心
Computer Network Information Center,
Chinese Academy of Sciences

# 中国科学院仪器设备共享管理平台（iLab）

## 移动端-用户培训

2026年03月05日

# 提纲



一 功能概述
二 登录
三 扫一扫&我的预约
四 预约审核
五 关注仪器&收藏的委托单
六 通知浏览&预约维修
七 检测进度&加工任务
八 用户管理&组员管理

# 一、功能概述

# 一、功能概述



3.0移动端是APP的形式，且后期因特殊原因仅支持Android。4.0移动端以微信小程序方式实现，对操作系统有更好的适应性。

3.0APP

4.0微信小程序

登录
扫一扫
我的预约
预约审核
关注仪器
通知浏览
维修预约
委托单收藏
检测进度
加工任务
用户管理
组员管理

# 二、登录

# 二、登录



- 使用微信搜索“iLab”：即可查询到中国科学院仪器设备共享管理平台小程序。点击后跳转到小程序登录界面。
- 可使用账号密码或手机号验证码进行登录，点击【登录】按钮，即可登录进入首页。

# 二、首页

- **常用功能：**【扫一扫】、【我的预约】、【预约审核】、【关注仪器】
- **主要功能：**【通知浏览】、【维修预约】、【委托单收藏】、【检测进度】、【加工任务】、【用户管理】、【组员管理】
- **待审核：**点击【全部】进入预约审核列表页面。
- **通知公告：**点击标题查看通知公告详情。
- 根据角色，仪器管理员和普通用户展示的功能菜单不同。

# 三、扫一扫&我的预约

# 三、扫一扫



- **仪器端二维码：**配合仪器端管控软件获取上机密码
- **委托单二维码：**快速定位委托单，提供便捷操作

# 三、我的预约—我的委托单列表

- **首页→我的预约→进入我的委托单列表：**列表中可以看到委托单的状态、编号、预约类型等信息。根据不同状态可以进行不同的操作，如【复制】、【修改】、【查看】、【收藏】、【删除】。
- **橙色**代表**未审核**状态，**绿色**代表**已审核**状态。
- 点击列表上方的搜索框可跳转到委托单查询页面，可以根据委托单编号、仪器名称等查询条件进行查询。

# 三、我的预约—预约申请

中国科学院计算机网络信息中心
Computer Network Information Center,
Chinese Academy of Sciences

- **我的预约列表→点击【+】号→进入预约仪器列表：**可以选择一个或者多个仪器进行预约。
- 在仪器列表中，点击【黄色的星】可取消关注该仪器，点击【灰色的星】可关注该仪器，关注之后在【关注仪器】列表中显示，便于下次再预约。
- 在仪器列表上方的搜索框可对仪器进行检索。

# 三、我的预约—预约申请

选择完仪器，点击下方的【预约】按钮即可进入预约页面，选择预约类型为时间/项目类型的仪器，勾选后点击【预约】，弹出预约类型选择窗口，选择类型后则跳转到对应类型的预约申请页面。

# 三、我的预约—时间预约和项目预约申请

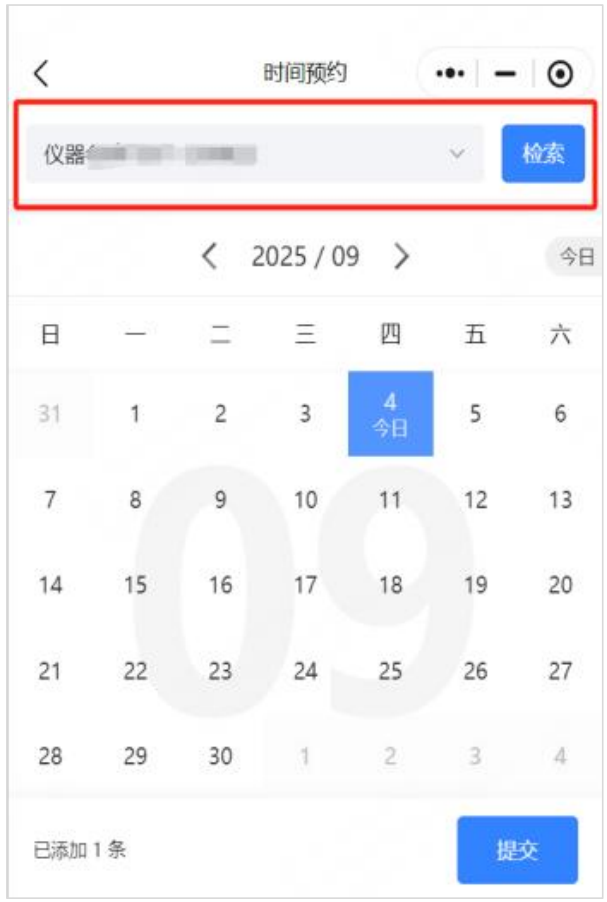
## 时间预约和项目预约

选择时间预约时需填写预约时间段

选择项目预约时无需填写

# 三、我的预约—时间预约和项目预约申请





- **选择仪器：**最上方的红色框，是一个下拉列表，如果您预约多个仪器，可以在这选择你要为哪个仪器添加时间。
- **查询仪器预约时间段：**中间是一个日历，可以在日历中选择一个时间段，点击右上角的【检索】按钮后，查询该时间段是否已经被预约。
- **添加预约时间：**在中间的黑色框中添加【开始时间】和【结束时间】后，点击右侧的【添加】按钮即可添加一个预约的时间段。添加完的时间段在下方已预约时间段列表中显示。

# 三、我的预约—时间预约和项目预约申请

## 添加检测项目和标准

点击检测项目和标准下方的【+】，进入添加检测项目和标准的页面。在页面中选择仪器名称、检测项目、检测标准等信息后，点击【确定】按钮，即完成检测项目和标准的信息填写。

# 三、我的预约—时间预约和项目预约申请

## 添加耗材信息

点击【耗材】，进入耗材明细页面，只需在耗材明细页面填写耗材数量即可。填入耗材数量后，可以在底部看见耗材费用信息。点击【提交】按钮即完成耗材信息填写。

# 三、我的预约—时间预约和项目预约申请

## 选择承检人和付款人

点击【承检人】或者【付款人】，进入选择人员的页面，在【检索框】中输入要查询的人员（支持模糊查询，如您要查询“李四”，输入“李”即可查询出所有姓名中包含“李”字的人员），输入完成后，点击键盘上的【搜索】按键，即可查询出所有匹配的结果然后点击你要选择的人员，即可将该人员带回到付款人或者承检人中。

# 三、我的预约—机加工预约

**机加工预约**

选择一个机加工预约的仪器，点击【预约】进入页面，填写详细的预约信息，点击【提交】按钮完成预约。

# 三、我的预约—加工（简版）

**加工（简版）预约**

选择一个加工（简版）预约的仪器，点击【预约】进入页面，填写详细的预约信息，点击【提交】按钮完成预约。

# 四、预约审核

# 四、预约审核—预约审核列表

- **首页→预约审核→进入预约审核列表：**在列表中，可以看见委托单的审核状态、编号、检测项目等信息。
- 点击红色框中【查询】，进入审核查询页面，输入查询条件后，点击【查询】按钮即可匹配出相应的结果。

# 四、预约审核—委托单审核



- **审核：**在委托单列表中，选择一个未审核的委托单，点击【审核】按钮即可进入到审核页面。
- **批量通过：**在预约审核列表中，选择要通过的委托单，勾选上红色框中选择框，选择完成后，点击右下角的【批量通过】，即可通过这些委托单。

# 四、预约审核—委托单审核

- **通过**：点击【通过】按钮，弹出对话框，点击【确认】按钮即可通过该委托单。
- **否决**：点击【否决】按钮，弹出对话框，可以填写“意见和建议”，再点击【确认】即可否决该委托单。
- **驳回**：点击【驳回】按钮，其他操作同否决。
- **费用明细**：点击【明细】按钮，即可查看该委托单的费用明细。
- **机加工委托单审核**：审核机加工委托单时需要选择“分配任务单”或“分配仪器设备”。

# 四、预约审核—审核完成

- **撤销**：对于审核状态为“已审核”和“申请撤销”状态的委托单，可以撤销委托单，选择要撤销的委托单，点击【撤销】按钮，在弹出的对话框中，填写撤销原因，再点击【同意撤销】即可撤销该委托单。
- **付款**：选择要付款的委托单，点击【付款】按钮，状态变更为已付。
- **原始委托单**：点击【原始委托单】按钮，即可查看原始委托单。
- **检测记录**：点击【检测记录】按钮，即可查看该委托单的检测记录。

# 五、关注仪器&收藏的委托单

# 五、关注仪器

- **首页→关注仪器→进入关注仪器列表：**在列表页面可以看到仪器名称、所属单位、预约类型、联系人、电话等信息。
- 在关注的仪器列表中，在取消关注的仪器右侧，点击【黄色的星】即可取消关注。
- 勾选要预约的仪器，点击右下角的【预约】按钮，即可进入预约详情页面。

# 五、收藏的委托单

- **首页→委托单收藏→进入收藏的委托单列表：**所有收藏的委托单都显示在这个列表中，显示的顺序是按收藏的时间倒序排列。可以看到每条委托单的编号、仪器名称、检测项目名称、审核状态。
- 点击【复制】按钮即可进入委托单复制页面，进行复制操作，复制中具体操作与预约操作一致，相关内容请查看【预约申请】章节。
- 点击想取消收藏的委托单的【取消收藏】按钮，在弹出框中点击【确认】按钮即可取消收藏该委托单。

# 六、通知浏览&预约维修

# 六、通知预览—通知列表



- **首页→通知浏览→进入通知列表：**列表是根据通知发布时间的倒序排列。在通知列表中可以看见“通知名称”、“发布人”、“发布时间”。
- 点击每一条都会进入到通知详情页面，显示通知的具体内容。

# 六、预约维修—维修预约列表

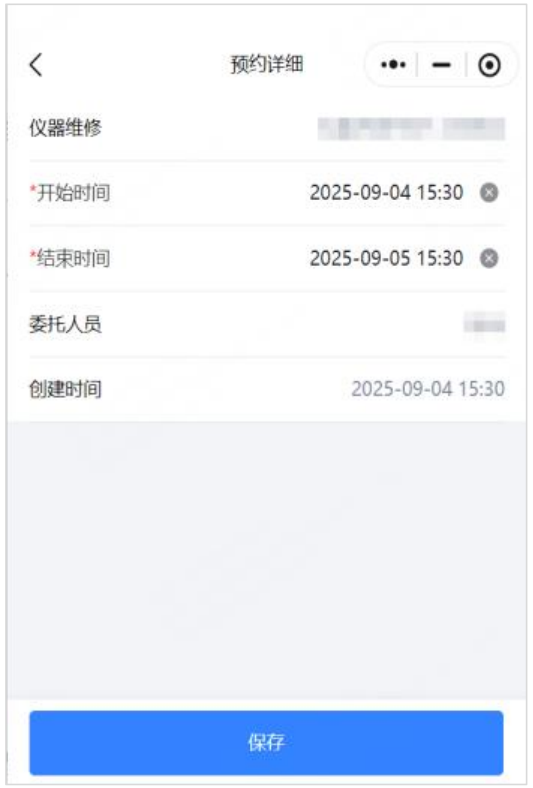


- **首页→维修预约→进入维修预约列表：**该列表显示了“仪器名称”、“创建时间”、“维修时间段”。
- 点击红色框中的【查询】框，即可进入查询页面，可以根据“仪器名称”、“开始时间”、“结束时间”进行查询。输入查询条件，点击【查询】按钮，即可匹配出相应的查询结果。

# 六、预约维修—修改&新增



- 维修预约列表中，选择要修改的维修预约，点击【修改】按钮，即可进入页面，其中开始时间、结束时间可以修改，其他不可修改，修改完开始时间和结束时间，点击【保存】按钮，该条委托单即可修改成功。
- 维修预约列表中，点击右上角红色框中【+】按钮，在列表中选择要维修的仪器，再点击【维修预约】按钮，即可进入到新建维修预约页面。填写开始时间和结束时间，点击【保存】按钮即可预约成功。



# 七、检测进度&加工任务

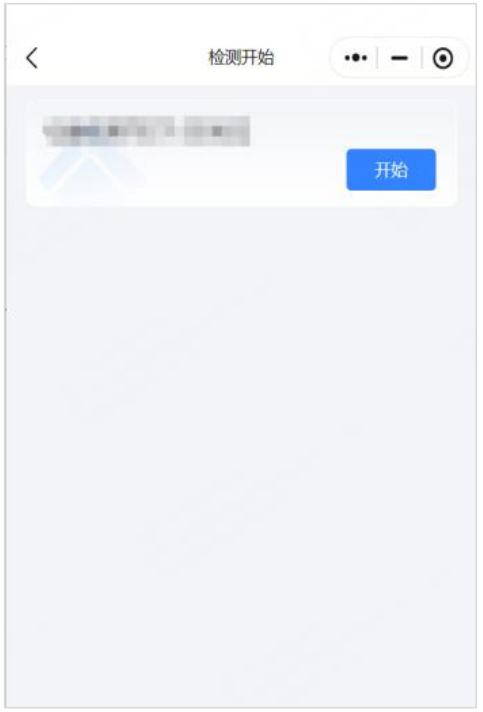
# 七、检测进度—检测进度列表

- **首页→检测进度→进入检测进度列表：**列表中可以看见检测项目、检测状态、编号、委托人等信息。
- 点击查询框，可进入检测进度查询页面，在查询页面可根据委托单编号、仪器名称、委托人等条件进行精确查询。输入查询条件后，点击【查询】按钮可匹配出相应的结果。

# 七、检测进度—开始&停止&删除



- **开始检测：**选择要检测的委托单，点击【开始】即可检测该委托单。
- **停止检测：**选择委托单状态为“检测中”的委托单，点击【停止】按钮，即可停止检测。在停止检测页面可以看见“仪器名称”、“开始日期”、“开始时间”信息。
- **删除检测记录：**检测记录页面可以看见“仪器名称”、“检测内容”、“检测日期”、“开始时间”、“结束时间”、“使用人”等信息。点击右侧的【删除】按钮可删除该条检测记录。



# 七、检测进度—完成提示&完成&更多操作

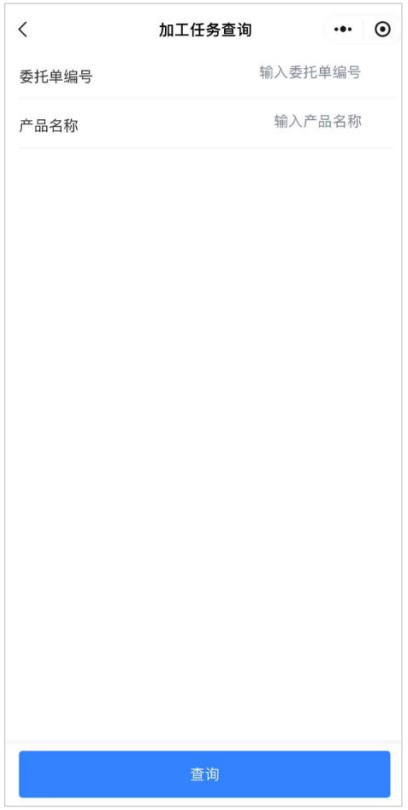


- 在检测进度列表中，不能完成的委托单显示【完成提示】按钮，点击此按钮提示不能完成的原因。
- 检测进度列表中，选择一条委托单，点击【完成】按钮，在弹出的对话框中点击【确认】按钮，即可完成该委托单。
- 点击【更多操作】，点击【原始委托单】可查看原始委托单。

# 七、加工任务—加工任务列表



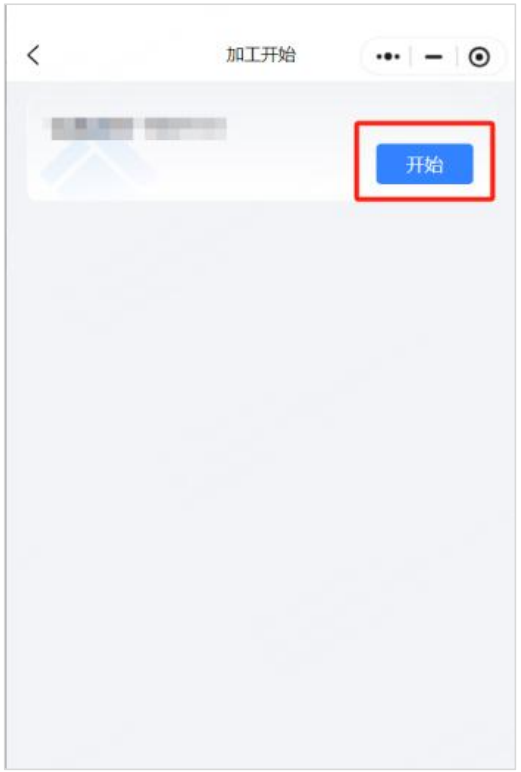
- **首页→检测进度→进入加工任务列表：**仪器管理员查看已分配的加工任务。
- 点击查询框，可进入加工任务查询页面，在查询页面可根据委托单编号、产品名称等条件进行精确查询。输入查询条件后，点击【查询】按钮可匹配出相应的结果。

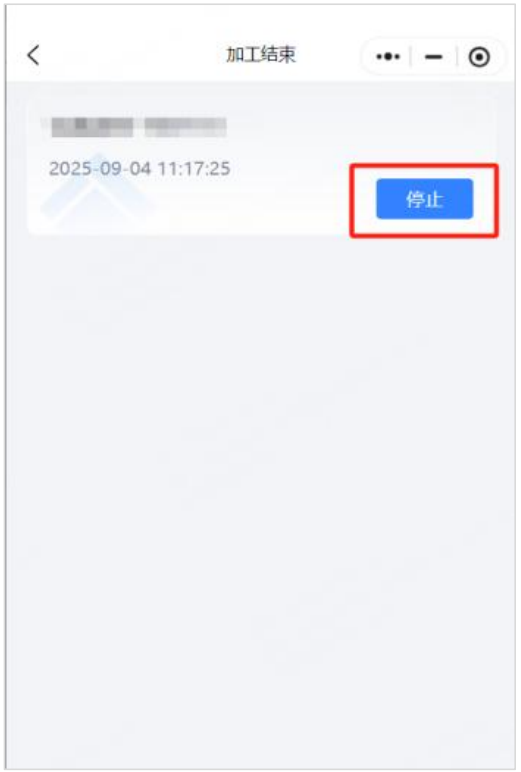


# 七、加工任务—开始&停止&删除



- **开始加工**：选择任务后点击开启加工，点击【开始】按钮开始加工，记录开始加工时间。
- **停止加工**：开始加工后，会显示结束加工按钮，点击【结束】按钮结束加工，记录这一次的结束加工时间。
- **删除加工记录**：点击【删除】按钮删除加工记录。



# 八、用户管理&组员管理

# 八、用户管理—用户管理



- **首页→用户管理→进入用户管理列表：**列表展示本单位用户成员信息。
- 点击查询，填写查询条件后点击【查询】，结果按照查询条件过滤后显示。
- 选择数据后点击【编辑】按钮，进入编辑页面，修改后点击【保存】，成功修改用户信息。
- 选择数据后点击【重置密码】按钮，确定后成功重置密码。

# 八、用户管理—用户审核

- 点击【用户审核】tab页，进入用户审核页面
- **通过**：点击【通过】按钮，弹出对话框，点击【确认】按钮即可通过该申请。
- **驳回**：点击【驳回】按钮，弹出对话框，点击【确认】按钮即可否决该申请。

# 八、组员管理—组员注册

- **首页→组员管理→进入组员注册列表：**列表展示注册的用户信息。
- 点击查询，填写查询条件后点击【查询】，结果按照查询条件过滤后显示。
- 选择数据后点击【编辑】按钮，进入编辑页面，修改后点击【保存】按钮，成功修改组员信息。

# 八、组员管理—组员注册审核

- 点击【组员注册审核】tab页，进入组员注册审核页面。
- **通过**：点击【通过】按钮，弹出对话框，点击【确认】按钮即可通过该申请。
- **驳回**：点击【驳回】按钮，弹出对话框，点击【确认】按钮即可否决该申请。

中国科学院计算机网络信息中心
Computer Network Information Center,
Chinese Academy of Sciences
感谢聆听