资源与环境学院2024-2025学年秋季学期开题报告、中期考核通知

各位导师、同学:

根据中国科学院大学《中国科学院大学校部研究生学位论文开题报告管理规定》、《中国科学院大学校部研究生学位论文中期考核管理规定》等要求，2024年秋季学期开题报告和中期考核工作现已启动，请于**2024年12月10日前**完成。

现将2024年秋季学期开题报告及中期考核相关工作安排如下:

一、报名申请

参与此次开题报告或中期考核的同学，请于**2024年9月30日16:00**前，填写报名链接: https://www.wenjuan.com/s/V32Yvm0/#

二、登记审核和材料准备（考核秘书）

1、请考核秘书在开题报告或中期考核进行前至少一周，将本考核组《资环学院开题报告&中期考核信息审核表》发送至邮箱jiangshan@ucas.ac.cn进行审核。

2、《研究生学位论文开题/中期考核评分表》: 每组一套，请考核秘书在考核前进行盖章;

3、《研究生学位论文开题报告/中期考核登记表》根据答辩人情况准备，每人一份;

4、《研究生学位开题/中期报告》: 根据考核小组成员数量准备。

三、系统维护和纸质材料提交（通过考核后一周内完成）

1、登录“培养指导”系统，填写完善培养计划、开题报告/中期考核信息，导师指导通过后，由考核秘书维护记录信息，培养单位审

核通过，学生获得相应学分。

2、根据考核小组意见，学生将材料完善修正后（需与系统中信息完全一致)提交给考核秘书，秘书统一交至培养办公室学园四-448:

（1)《研究生学位论文开题/中期考核评分表》: 以考核小组为单位提交一套（秘书准备);

（2)《研究生学位论文开题报告/中期考核登记表》: 每人一份;

（3)《研究生学位开题/中期报告》: 每人一份。

请研究生、考核秘书注意时间节点(以免影响中期及毕业时间)。开题和中期考核所有工作将于2024年12月10日完成。请在12月10日前将签字后的纸质材料提交至448办公室；相关电子版材料请发送邮箱：jiangshan@ucas.ac.cn。

四、注意事项

1、 SEP“信息门户”中“培养指导”流程：学生提交**（必须上传专家签名页）**——导师指导——管理干部审核资格，指定考核秘书——考核秘书维护考核记录——管理干部审核结果。（系统操作参考附件7）

2、研究生上传开题/中期考核报告后需通知导师在系统平台填写指导意见，并点击提交。

3、**开题注意事项：**硕士研究生原则上应在入学后第三学期结束前完成学位论文开题报告；公开招考录取的博士生原则上应在入学后第三学期结束前完成开题报告；硕博连读生最晚应在转博后第三学期结束前完成开题报告；直博生最晚应在入学后第六学期结束前完成开题报告。

原则上三年制硕士生从开题到完成答辩的时间不得少于两个学

期，博士生不得少于四个学期。

开题报告考核小组由学院、系确定。硕士生考核小组应至少由三名具有副高级及以上专业技术职称或具有硕导资格的成员组成。博士生开题报告考核小组应至少由五名正高级专业技术职称或具有博导资格的成员组成。学院、系可根据实际情况聘请相关学科及外单位研究生导师参加。

4、中期注意事项:原则上参加中期考核的学生须完成课程学习，且学位论文的研究工作已取得初步进展。

硕士和博士研究生的中期考核时间距离开题报告的时间间隔不少于半年、距离毕业答辩的时间间隔不少于半年。

中期考核小组由学院、系确定。硕士生考核小组应至少由三名具有副高级及以上专业技术职称或具有硕导资格的成员组成。博士生中期考核小组应至少由五名正高级专业技术职称或具有博导资格的成员组成。学院、系可根据实际情况聘请相关学科及外单位研究生导师参加。

四、附件

1、中国科学院大学校部研究生学位论文开题报告管理规定

2、中国科学院大学校部研究生学位论文中期考核管理规定

3、中国科学院大学研究生学位论文开题报告（与系统上传版本一致）

4、中国科学院大学研究生学位论文开题报告登记表（以系统导出表格为准）

5、中国科学院大学研究生学位论文中期报告（与系统上传版本一致）

6、中国科学院大学研究生学位论文中期考核登记表（以系统导出表格为准）

7、各角色系统操作流程及说明

如有疑问，请联系姜老师，联系电话：010-69672958，联系邮箱：jiangshan@ucas.ac.cn。

中国科学院大学资源与环境学院

2024年9月10日